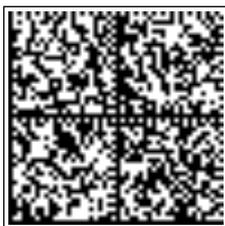


Salerno Pulita

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformit non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformit all'originare informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attivit di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.
Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.
Il contrassegno pu essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.
In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento

Impronta del documento digitale originale: 803469c7b996aa8f2c5a20e0c54703cd

Identificativo del documento digitale originale: 148022

Protocollo: SAP-0000143-2025 07-01-2025 16:46:30



Settore Bilancio, Ragioneria e Società Partecipate

Società Salerno Pulita SpA

amministrazione@pec.salernopulita.it

e p.c.

Al Sig. Sindaco

All'Assessore al Bilancio

All'Assessore all'Ambiente

Al Segretario Comunale

Loro Sedi

Oggetto: *esercizio controllo analogo società "Salerno Pulita SpA" – trasmissione verbale n. 28/2024 del 25-09-2024.*

Facendo seguito al deliberato giuntale n. 337/2018, si trasmette in allegato il verbale n. 28/2024 assunto dal gruppo per l'esercizio del controllo analogo in 25 settembre 2024.

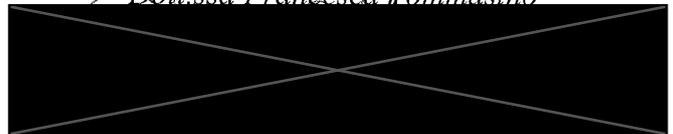
Si invita a far pervenire, entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla ricezione della presente, le integrazioni/delucidazioni richieste, come meglio dettagliate nel suddetto verbale.

Distinti saluti

Salerno, 07 Gennaio 2025

Il Dirigente del Settore Bilancio,
Ragioneria e Società Partecipate

Dot.ssa Francesca Tommasino

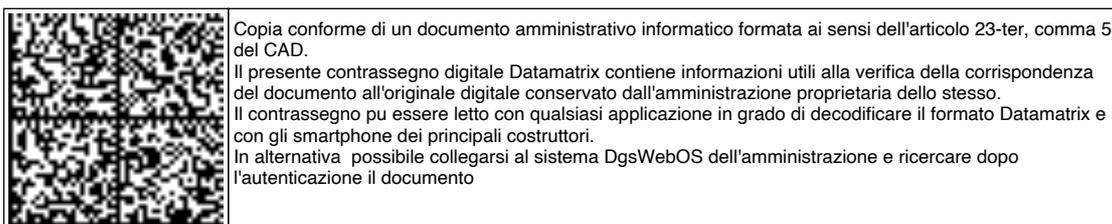


Salerno Pulita

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Impronta del documento digitale originale: 803469c7b996aa8f2c5a20e0c54703cd

Identificativo del documento digitale originale: 148022

Protocollo: SAP-0000143-2025 07-01-2025 16:46:30

Allegato A)

	Obiettivi 2025	
	Salerno Pulita Spa	
Descrizione	Misura	Note
Redditività aziendale: miglioramento margine operativo lordo (MOL Ebitda) rispetto all'esercizio precedente	≥ euro 1.000.000	
Redditività aziendale : aumento dei ricavi proveniente dalle attività autonome - Corrispettivi Consorzio di Filiera	Incrementate del 2% rispetto all'anno precedente	
Redditività aziendale: Spese di funzionamento	Contenimento dei Costi di Consulenza nei limiti sostenuti, rispetto all'esercizio precedente	
Efficienza dei servizi: Incrementare il numero dei contenitori per la raccolta deiezione canine collegata ad una campagna informativa	incremento del 10% rispetto al numero dei contenitori presenti sul territorio, che risultano pari a 320. Senza incrementare la spesa a carico del Comune	
Efficienza dei servizi: Garantire il servizio della raccolta differenziata porta a porta	Mantenimento della percentuale dell'anno precedente	
Efficienza dei servizi: Miglioramento nell'esecuzione del Contratto di Servizio avente ad oggetto : "Servizi di Pulizia di Trasloco degli Immobili comunali".	Riduzione delle sanzioni da parte del committente	
Compilazione questionario SOSE-IFEL per le parti di competenza	Compilazione schede: entro il 30/06/2025 (dati relativi al 31/05/2025); entro il 31/10/2025 (dati relativi al 30/09/2025); entro il 31/01/2026 (dati relativi al 31/12/2025)	